



LIETUVOS SPORTINĖS ŽŪKLĖS FEDERACIJA

Įmonės kodas: 191935171
Adresas: Žemaitės 6, LT-03117, Vilnius

PATVIRTINTA
Lietuvos sportinės žūklės federacijos Vykdomojo komiteto
-2024 m. spalio 29 d.

SKUNDŲ, KONFLIKTŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

I Skyrius. Bendrosios nuostatos

1. Lietuvos sportinės žūklės federacijos (toliau LSŽF) skundų, pranešimų ir konfliktų nagrinėjimo tvarka (toliau – Tvarka) nustato skundų ir pranešimų, skirtų LSŽF, pateikimo, registravimo, nagrinėjimo ir apskundimo tvarką bei procedūras.
2. Ši tvarka skundams ir pranešimams taikoma tiek, kiek jos nereglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai, teisės aktai, LSŽF vidaus tvarką reglamentuojantys dokumentai ir reglamentai.

II Skyrius. Skundų ir pranešimų pateikimas

3. Skundus, pranešimus raštu galima pateikti LSŽF prezidentui arba LSŽF vykdomojo komiteto nariui tiesiogiai arba atsiuntus prašymą, skundą, pranešimą paštu arba elektroniniu paštu. Kontaktai čia: <https://www.sportinezukle.lt/struktura-ir-kontaktai/>
4. Skundai, pranešimai atsiųsti LSŽF elektroninėmis priemonėmis, turi būti pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu arba suformuoti elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą, išskyrus atvejus, kai, nepažeidžiant asmens, kuris kreipiasi, kitų asmenų ar institucijų interesų, į asmenų prašymus galima atsakyti nedelsiant.
5. Asmens skundas, pranešimas turi būti parašytas valstybine kalba, parašytas įskaitomai ir pasirašytas. Jame turi būti nurodytas pareiškėjo vardas, pavardė, adresas (jeigu kreipiasi fizinis asmuo) arba pavadinimas, kodas, buveinės adresas (jeigu kreipiasi juridinis asmuo) ir duomenys ryšiui palaikyti, aiškiai išdėstytas pranešimo turinys, norimi pateikti pasiūlymai, informacija ar nuomonė.
6. Jeigu skundą, pranešimą pateikia pareiškėjo atstovas, prašyme turi būti nurodyti atstovo vardas, pavardė ir adresas, kuriuo turi būti išsiųstas atsakymas, pareiškėjo, kurio vardu jis kreipiasi, vardas, pavardė, adresas (jeigu kreipiamasi fizinio asmens vardu) arba pavadinimas, kodas, buveinės adresas (jeigu kreipiamasi juridinio asmens vardu); prie skundo ar pranešimo turi būti pateiktas atstovavimą patvirtinantis dokumentas.

III Skyrius. Pranešimų ir skundų registravimas, jų perdavimas nagrinėti

7. Skundai ir pranešimai, gauti iš asmenų tiesiogiai, arba per pašto įstaigas ar elektroniniu paštu, yra registruojami atitinkamame gautų dokumentų žurnale.
8. Vokai yra saugomi ir prie skundų ar pranešimų pridedami tik tais atvejais, kai tik iš jų galima nustatyti siuntėjo pavardę, adresą, išsiuntimo ar gavimo datą, taip pat kitais būtiniais atvejais, kuomet vokas reikalingas kaip įrodymas, kada buvo gautas/išsiųstas skundas ar pranešimas.
9. Per 7 darbo dienas pareiškėjui išsiunčiamas patvirtinimas, kad skundas yra užregistruotas ir bus išnagrinėtas ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo jo gavimo datos, išskyrus atvejus, kai šioje tvarkoje nustatyta kitaip.

10. LSŽF prezidentas susipažįsta su skundu ar pranešimų turiniu, perduoda dokumentą nagrinėjimui LSŽF vykdomajam komitetui, kuris sudaro Etikos ir drausmės komisiją skundo ar pranešimo nagrinėjimui

IV Skyrius. Skundų ir pranešimų nagrinėjimas

11. LSŽF pateikti skundai ir pranešimai yra nagrinėjami pagal šią Tvarką.
12. Asmenų skundai ir pranešimai nagrinėjami atliekant šiuos veiksmus:
 - a) analizuojant ir nagrinėjant pateikto skundo ar pranešimo turinį ir nustatant tokio dokumento esmę;
 - b) paprašant pareiškėjo papildyti ar patikslinti pateiktą skundą ar pranešimą, pateikiant papildomus dokumentus;
 - c) vertinant ir analizuojant LSŽF turimus dokumentus ar duomenis, susijusius su nagrinėjamu klausimu;
 - d) esant poreikiui, LSŽF prezidento pavedimu atliekant vidaus auditą;
 - e) pasitelkiant specialistus klausimams, kurių sprendimui reikalingos specifinės tam tikros srities žinios (pvz., finansinės, teisinės).
13. Skundas ar pranešimas turi būti išnagrinėtas kuo greičiau, tačiau ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo jo gavimo datos, išskyrus atvejus, kai šioje tvarkoje nustatyta kitaip.
14. Jeigu skundo ir pranešimo nagrinėjimas yra susijęs su komisijos sudarymu, posėdžio sušaukimu, ar kitais, laiko reikalaujančiais procesiniais veiksmais, dėl kurių atsakymo rengimas gali užsitęsti ilgiau kaip 30 darbo dienų nuo skundo, prašymo ir pranešimo gavimo datos, apie tai turi būti informuotas pareiškėjas. Šiame punkte nurodytais atvejais skundas, prašymas ir pranešimas turi būti išnagrinėtas ne vėliau kaip per 60 darbo dienų nuo jo gavimo datos.
15. Nagrinėjimo terminas pradedamas skaičiuoti nuo tos dienos, kai LSŽF gauna skundą ir pranešimą.
16. Skundas ir pranešimas laikomas baigtu nagrinėti tuomet, kai dėl jame iškeltų klausimų priimamas sprendimas, pareiškėjui išsiunčiamas atsakymas.
17. Nagrinėjant skundus ir pranešimus, LSŽF privalo vadovautis pagarbos žmogaus teisėms, teisingumo, sąžiningumo, protingumo, objektyvumo, nešališkumo ir operatyvumo principais.

V Skyrius. Atsakymų parengimas, saugojimas ir pateikimas asmeniui

18. Sudarytai Komisijai išnagrinėjus skundą, pranešimą ir suderinus su LSŽF prezidentu, pareiškėjui pateikiamas atsakymas nurodant:
 - a) kas patikrinta ir kas nustatyta, iš nagrinėtų pridėdant nagrinėtus dokumentus su komentarais, kurie pareiškėjo teiginiai teisingi ir pagrįsti, o kurie ne;
 - b) priežastis, sąlygojusias pažeidimą;
 - c) jeigu skundas pripažįstamas kaip pagrįstas – LSŽF veiksmus;
 - d) jei yra galimybė – rekomendacijas ir prevencinių veikslių ateičiai pasiūlymus.
19. LSŽF prezidento pasirašytas atsakymas išsiunčiamas elektroniniu būdu.
20. Skundas, pranešimas laikomas baigtu nagrinėti tuomet, kai dėl jame iškeltų klausimų priimamas sprendimas ir pareiškėjui išsiunčiamas atsakymas.

VI Skyrius. Sprendimo apskundimas

21. Pakartotiniai skundai, prašymai ir pranešimai nenagrinėjami, jeigu juose nenurodoma naujų aplinkybių, sudarančių prašymo pagrindą, ir nėra pagrįstų argumentų, kad LSŽF sprendimas dėl ankstesnio skundo, prašymo ir pranešimo išnagrinėjimo yra neteisingas.
22. Pareiškėjas, nesutinkantis su sprendimu dėl jo skundo, prašymo ir pranešimo išnagrinėjimo, jį gali apskusti įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VII Skyrius. Konfidencialumas

23. Skundų ir pranešimų konfidencialumas aprašytas LSŽF Etikos ir drausmės kodekse, skyriuje „KONFIDENCIALUMAS”.